



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

PROSES 6 : BORANG SEMAKAN URUSETIA OSC
PENDEPOSITAN PERAKUAN SIAP & PEMATUHAN (CCC)
(DEPOSIT CCC DAN BORANG G)

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama dan Alamat : _____
(PEMILIK) _____

No. Kad Pengenalan : _____
No. Telefon/H.Phone : _____ No. Faks : _____
2. Nama dan Alamat : _____
(PSP) _____

No. Telefon/ H.Phone : _____ No. Faks : _____
3. Tajuk Permohonan : _____

4. No. Fail OSC : **MPKj OSC/** _____
5. No. Fail J. K. Bangunan : _____

Tandatangan dan Cop Perunding	
Tarikh	

**Borang ini perlu ditaip*

Bil	Dokumen Yang Diperlukan		Bil. Dokumen	Semakan Pemohon	Semakan OSC
1.	JABATAN KAWALAN BANGUNAN (JKB)				
	1.1	Surat Permohonan ke JKB	1		
	1.2	Borang F/F1 (PBT)	1		
	1.3	Salinan borang G1 hingga G21 <i>(berserta salinan sijil CIDB, SSM dan Borang 49 untuk kontraktor dan perunding)</i>	1 (asal)		
	1.4	Surat Sokongan CCC Jabatan Teknikal Dalam dan Luaran			
		i. BOMBA (surat pelepasan aktif dan pasif)	1		
		ii. IWK (PDC 9)	1		
		iii. JKR <i>(sekiranya berkaitan jalan JKR)</i>	1		
		iv. Pengurusan Air Selangor Berhad (QT 11)	1		
		v. TNB	1		
		vi. JKPP (DOSH) (perakuan kelayakan mesin angkat)	1		
		vii. JPS	1		
		viii. Surat NFP (penyambungan komunikasi)	1		
		ix. Jabatan Perancangan Pembangunan	1		
		x. Jabatan Kejuruteraan <i>(sekiranya berkaitan jalan PBT)</i>	1		
		xi. Jabatan Kawalan Bangunan <i>(surat sokongan penuh)</i>	1		
		xii. Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan	1		
		xiii. Jabatan Landskap dan Rekreasi	1		
		xiv. Unit Pengurusan Projek dan Fasiliti <i>(sokongan lampu jalan)</i>	1		
		xv. Jabatan Penilaian <i>(untuk tujuan cukai taksiran)</i>	1		
	1.5	Gambar siap projek (warna) mengikut peringkat G1 hingga G21	1		
	1.6	Borang Permohonan Pemulangan Wang Cagaran berserta dokumen	1		
2.	LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA (LAM)				
	2.1	Surat Permohonan ke LAM	1		
	2.2	Salinan Borang F (LAM)	1		
	2.3	Salinan Borang Senarai Semak Pendepositan Borang F/F1 dan Borang-Borang G	1		
3.	LEMBAGA JURUTERA MALAYSIA (LJM)				
	2.1	Surat Permohonan ke LJM	1		
	2.2	Salinan Borang F (LJM)	1		
4.	JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) <i>(untuk pembangunan berstrata sahaja)</i>				
	4.1	Surat Permohonan ke COB	1		
	4.2	Salinan Borang F PBT	1		
	4.3	Salinan Cop Penerimaan Borang 26	1		
5.	JABATAN PENILAIAN (JPN)				
	5.1	Surat Permohonan ke JPN	1		
	5.2	Salinan Borang F PBT	1		
6.	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				

6.1	Surat Permohonan ke OSC	1		
6.2	Salinan Borang F PBT	1		
6.3	Salinan borang G1 hingga G21 <i>(berserta salinan sijil CIDB, SSM dan Borang 49 untuk kontraktor dan perunding)</i>	1 (fotostat)		
6.5	Surat Sokongan CCC Jabatan Teknikal Dalam dan Luaran			
	i. BOMBA (surat pelepasan aktif dan pasif)	1		
	ii. IWK (PDC 9)	1		
	iii. JKR <i>(sekiranya berkaitan jalan JKR)</i>	1		
	iv. Pengurusan Air Selangor Berhad (QT 11)	1		
	v. TNB	1		
	vi. JKPP (DOSH) (perakuan kelayakan mesin angkat)	1		
	vii. JPS	1		
	viii. Surat NFP (penyambungan komunikasi)	1		
	ix. Jabatan Perancangan Pembangunan	1		
	x. Jabatan Kejuruteraan <i>(sekiranya berkaitan jalan PBT)</i>	1		
	xi. Jabatan Kawalan Bangunan <i>(surat sokongan penuh)</i>	1		
	xii. Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan	1		
	xiii. Jabatan Landskap dan Rekreasi	1		
	xiv. Unit Pengurusan Projek dan Fasiliti (sokongan lampu jalan)	1		
	xv. Jabatan Penilaian (untuk tujuan cukai taksiran)	1		
6.6	Gambar terkini siap projek (warna) mengikut peringkat G1 hingga G21	1		
6.7	Salinan Surat makluman Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (CCC) <i>(jika berkaitan)</i>	1		
6.8	Salinan Surat Kelulusan beserta Pelan (Kebenaran Merancang, Infrastruktur dan Pelan Bangunan)	1		

Diterima oleh : Nama / tandatangan / cop

Tarikh :

Perhatian:
 Sila tandakan ☒ atau ☐ TB *bagi tidak berkaitan pada ruang semakan*



SENARAI SEMAK PENDEPOSITAN BORANG F / F1 DAN BORANG-BORANG G

No. Siri Borang F / F1	LAM /	
Bil	Perkara	Tanda (*) jika dideposit
1.	Salinan Borang F atau F1	
2.	Senarai Salinan Borang-borang G1-G21:	
i.	Salinan Borang G1: Kerja-Kerja Tanah	
ii.	Salinan Borang G2: Pemancangan Tanda	
iii.	Salinan Borang G3: Asas Tapak	
iv.	Salinan Borang G4: Struktur	
v.	Salinan Borang G5: Perpaipan Air Dalaman	
vi.	Salinan Borang G6: Perpaipan Sanitari Dalaman	
vii.	Salinan Borang G7: Elektrikal Dalaman	
viii.	Salinan Borang G8: Menentang Kebakaran (Pasif)	
	Salinan Surat sokongan: Menentang Kebakaran (Pasif)	
ix.	Salinan Borang G9: Menentang Kebakaran (Aktif)	
	Salinan Surat sokongan: Menentang Kebakaran (Aktif)	
x.	Salinan Borang G10: Pengudaraan Mekanikal	
xi.	Salinan Borang G11: Pemasangan Lif/Eskalator	
	Salinan Surat sokongan: Pemasangan Lif/Eskalator	
xii.	Salinan Borang G12: Bangunan	
xiii.	Salinan Borang G13: Sistem Bekalan Air Luaran	
	Salinan Surat sokongan: Sistem Bekalan Air Luaran	
xiv.	Salinan Borang G14: Retikulasi Pembentungan	
	Salinan Surat sokongan: Retikulasi Pembentungan	
xv.	Salinan Borang G15: Loji Rawatan Pembentungan	
	Salinan Surat sokongan: Loji Rawatan Pembentungan	
xvi.	Salinan Borang G16: Sistem Bekalan Elektrik Luaran	
	Salinan Surat sokongan: Sistem Bekalan Elektrik Luaran	
xvii.	Salinan Borang G17: Jalan dan Parit	
	Salinan Surat sokongan: Jalan dan Parit	
xviii.	Salinan Borang G18: Lampu Jalan	
xix.	Salinan Borang G19: Parit Luaran Utama	
xx.	Salinan Borang G20: Telekomunikasi	
xxi.	Salinan Borang G21: Pandangan Darat	
	Nota kaki: - Semua dokumen yang ditanda / berkaitan berserta Senarai Semak Pendepositan Borang F (CCC) dikehendaki perlu diimbas dan dimuatnaik dalam talian di laman portal LAM http://www.lam.gov.my/. - No. Siri yang dimuatnaik adalah lengkap seperti contoh: LAM/A/NO.1234	

*Semua maklumat yang ditanda dan dideposit adalah benar. Saya bertanggungjawab atas segala dokumen yang dikemukakan.

Nama PSP :

No. Pendaftaran LAM :

Tarikh :

PENGISYTIHARAN PELANGGAN/ CUSTOMER DECLARATION

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokumen dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj ("Data Peribadi") untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan ("Tujuan-Tujuan") sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsi oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

By signing this form/document, I/we hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj ("Personal Data") for one or more permitted purposes ("Purposes") as stated in MPKj's Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/privacynoticePDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.

TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH/ SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES

Pemohon:	Penandatanganan Sah 1	Penandatanganan Sah 2
<i>Applicant</i>	<i>Authorised Signatory 1</i>	<i>Authorised Signatory 2</i>
Nama :	Nama :	Nama :
<i>Name</i>	<i>Name</i>	<i>Name</i>
NRIC:	NRIC:	NRIC:
<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:
<i>Date</i>	<i>Date</i>	<i>Date</i>

CAP RASMI SYARIKAT/ OFFICIAL COMPANY STAMP